

4

GRAD MOSTAR
TAJNIŠTVO GRADONAČELNIKA

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje vijećnika Adila Šute

Poštovani,

Prosljeđujem Vam odgovor na vijećničko pitanje, koji je dostavila Direkcija za izgradnju kulturno sportskog centra u Mostaru, a koji se odnosi na rad same Direkcije.

S poštovanjem!

Prilog:

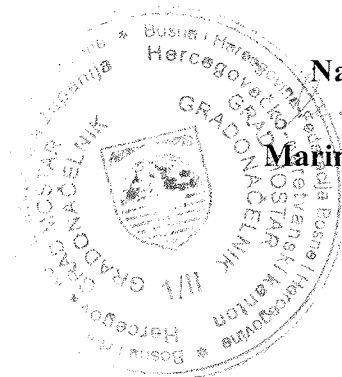
- kao u tekstu

Dostaviti:

1. naslovu
2. a/a

Načelnica

Marina Deronjić





DIREKCIJA ZA IZGRADNJU KULTURNO SPORTSKOG CENTRA U MOSTARU

Ulica dr. Ante Starčevića bb, 88000 Mostar

Broj: 01-05-3/21

Mostar, 21.05.2021.

ODJEL ZA URBANIZAM I GRADNJU
(n/r načelnice Marine Deronjić)

Priloga broja	29.05.2021
Org. jedinica	07 -
Proj. broj	04-5201/21-1
Redni broj	2

Predmet: Odgovor na vijećničko pitanje
Veza: Vaš dopis broj 07-04-5201/21-1 od 29.04.2021. godine

Poštovana načelnice,

Dana 04.05.2021. godine smo zaprimili Vaš dopis broj 07-04-5201/21-1 od 29.04.2021. godine u čijem prilogu se nalazi pitanje vijećnika Adila Šute o radu Direkcije za izgradnju Kulturno sportskog centra u Mostaru. Kao vijećnik Gradskog vijeća, gosp. Šuta ima puno pravo i obavezu kontrolisati rad gradskih organa i organizacija, te Vam ovim putem šaljemo odgovor na njegova pitanja o radu Direkcije.

Da se podsjetimo, Direkcija za izgradnju Kulturno sportskog centra u Mostaru je formirana Odlukom Gradskog vijeća Grada Mostara, a na prijedlog gradonačelnika, 2007. godine („Sl. glasnik Grada Mostara“ br. 7/07), kao gradska samostalna upravna organizacija direktno odgovorna za svoj rad gradonačelniku i Gradskom vijeću. Osnovna zadaća Direkcije je obavljanje stručnih i drugih poslova koje se odnose na izgradnju Kulturno sportskog centra, ali je dužna obavljati i druge poslove po nalogu gradonačelnika, što je Direkcija i činila i dalje čini.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji („Sl. glasnik Grada Mostara“ br. 11/07, izmjene i dopune u „Sl. glasniku Grada Mostara“ br. 1/08 i br. 12/16) propisana je organizacija i radna mjesta unutar Direkcije.

Od sistematiziranih radnih mjesta popunjena su tri: direktor, tajnik i referent za praćenje realizacije projekata.

Pored ovoga, Direkcija je napravila ugovor s računovodstvenom firmom, kako bi mogla legalno obavljati svoje zadatke, kao što redovno sklapa i Ugovor o djelu s osobom zaduženom za čišćenje prostorija sjedišta.

Prema potrebama posla sklapa i druge ugovore preko kojih ostvaruje svoje zadatke koje na drugi način ne bi mogla uraditi.

Na ovaj način, od samog početka, Direkcija se odnosi na najbolji mogući način prema izdacima za svoj rad, omogućavajući praktično neometan rad s minimalnim izdvajanjima iz Budžeta Grada. Na primjer, u vrijeme najvećeg obuhvata posla izgradnje Dvorane „Štreka“, Direkcija je imala četiri dodatne osobe u svojstvu Tehničkog tima koji je pratio i usmjeravao projektiranje i izgradnju Kulturno sportskog centra. Nakon što je došlo do zastoja u izgradnji, Tehnički tim je privremeno rasformiran (do nastavka izgradnje, kada će ponovno biti nužan angažman istog), te su samim tim minimizirani troškovi poslovanja Direkcije.


Kao gradska upravna organizacija, finansiranje Direkcije se vrši iz Budžeta Grada u vidu kapitalnih izdvajanja za potrebe investicije, kao i mjesečnih tranši za sam rad Direkcije (sredstva za plate, opremu i materijalne troškove), tako da je dužna dostavljati mjesečne, kvartalne,

polugodišnje i godišnje finansijske izvještaje gradskoj Službi za finansije i budžet, što redovno i radi, tako da je to najbolje mjesto da se izvrši uvid u sve pojedinačne troškove rada Direkcije. Ovdje možemo reći da posljednjih nekoliko godina Direkcija okvirno godišnje za svoj rad dobija oko 100.000 KM iz Budžeta Grada (što je praktično minimum potreba).

Direkcija je pripremila i kumulativno Godišnje izvještaje o radu u periodu od 2013. do 2020. godine (19 stranica), kao i dio godišnjih finansijskih izvještaja koji se odnose na postavljena pitanja u istom periodu (75 stranica), što je na raspolaganju, ali zbog obimnosti dokumentacije nećemo je slati putem protokola. Za Vašu informaciju, poslaćemo Vam putem elektronske pošte kumulativno godišnje izvještaje, ali što se tiče finansijskog dijela, kako bi sken toliko stranica bio preveliki za e-mail, zamolićemo Vas da iste pogledate u Službi za finansije i budžet gdje redovno podnosimo sve izvještaje, a ukoliko ipak želite od nas spomenute dokumente, dostavićemo Vam ih direktno kao fotokopiju.

S poštovanjem,

Direktor:


Edin Prašo, dipl. ing. građ.

Kopija dostavljena:

- Gradonačelnik Grada Mostara

