

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
GRAD MOSTAR
ODJEL ZA GOSPODARSTVO, KOMUNALNE I INSPEKCIJSKE POSLVE
SLUŽBA ZA GOSPODARSTVO**

Broj: 08-04-286/21.
Mostar, 12. 03. 2021. godine,

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
GRAD MOSTAR
GRADSKO VIJEĆE

**PREDMET: Odgovor na vijećničko pitanje
- dostavlja se-**

Priloga:	19. 03. 2021.		
Opis jedinice	Opis	Opis	Opis
01-04-05/21-1			

Veza: Vijećničko pitanje vijećnika Anela Kljako od 02.03.2021. godine

Poštovani,

Gospodarska društva sa većinskim kapitalom Grada Mostara-poduzeća sa javnim ovlaštenjima-Javna poduzeća Grada Mostara su u periodu od 2012. godine uredno dostavljala godišnja i polugodišnja Izvješća o radu Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove, Službi za gospodarstvo koja je nakon pregleda ista dostavljala u tajništvo Gradskog vijeća.

Obzirom da se radi o jako obimnom materijalu, zatražili smo skraćenu verziju izvješća, a izjavitelji na Gradskom Vijeću su uprave društava, što je i regulirano Zakonom o javnim poduzećima F BiH.

U Službi za gospodarstvo, Odjela za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove, Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji Gradske uprave Grada Mostara („Službeni glasnik Grada Mostara „ broj 09/18) sistematizirano je radno mjesto koje sprovodi naprijed navedenu proceduru:

22.7 Viši stručni suradnik za infrastrukturu Opis poslova: brine o planiranju, razvoju i upravljanju javnim gradskim prometom i zračnom lukom, analizira stanje, pribavlja izvješća o radu i poslovanju gospodarskih subjekata iz te oblasti, podnosi izvješća, radi na gradskim projektima i projektnim organizacijama vezanim za razvoj i podršku poduzetništva, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe.

Poslovi koje Služba za gospodarstvo obavlja su navedeni, i odnose se na korespondenciju Sa javnim poduzećima u smislu prikupljanja izvješća o radu-godišnjih i polugodišnjih za dostavu Gradskom Vijeću na rasprave i usvajanja, organizaciju oko pripreme Skupština, provedbe javnih natječaja za imenovanje uprava i nadzornih odbora u javnim poduzećima, analize zaposlenih, pripreme zajedničkih projekata iz oblasti gospodarstva.

Nadalje, u sklopu Odsjeka za glavnu knjigu trezora (računovodstvo), Odjela za financije i nekretnine ima sistematizirano radno mjesto:

8.6 Stručni savjetnik za institucije Grada i interne kontrole Opis poslova: prati i analizira poslovanje gospodarskih društava, ustanova i upravnih organizacija kojima je Grad osnivač ili ima vlasnički udio, analizira i procjenjuje računovodstveno financijske izvještaje o korištenju sredstava u svrhu njihovog namjenskog i pravilnog trošenja, podnosi izvještaje i informacije u ovoj oblasti, vrši zakonsku, računsku, formalnu i logičku kontrolu kompletne dokumentacije, kontrolira upotrebu propisanih i opšte prihvaćenih propisa i procedura, provodi interne kontrolne postupke, vrši kontrolu IOS-a komitentima, surađuje sa proračunskim korisnicima u pogledu davanja informacija i stručne pomoći, priprema i analizira podatke i dokumentaciju proračunskih korisnika koji su potrebni za izradu proračuna, podnosi pismene i usmene izvještaje o svom radu, obavlja druge poslove po nalogu šefa Odsjeka.

Sve naprijed navedeno dostavljamo radi boljeg uvida u nadležnosti i procedure koje se djelomično sprovode jednim dijelom u Odjelu za gospodarstvo, komunalne i inspeksijske poslove a drugim dijelom u Odjelu za financije i nekretnine.

S poštovanjem!



Ivana Marić