

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO – NERETVANSKI KANTON
GRAD MOSTAR
JAVNA USTANOVA „DJEČIJI VRTIĆI-CICIBAN“ MOSTAR**

P R A V I L A
Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar

April 2021. godine

Na osnovu člana 54. stav (1) Zakona o predškolskom odgoju (Sl. novine Hercegovačko-neretvanskog kantona broj 5/ 2000), Upravni odbor Javne ustanove "Dječiji vrtići - Ciciban " Mostar na sjednici održanoj, 26.04.2021. godine, donosi

P R A V I L A

Javne ustanove „Dječiji vrtići- Ciciban“ Mostar

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilima uređuje se naziv i sjedište, djelatnost, unutrašnja organizacija i način rada, upravljanje, stručni i drugi organi, saradnja sa roditeljima ili starateljima djece, finansiranje, opći akti, radni odnosi, sindikalno organizovanje, javnost rada, nadzor i statusne promjene, zaštita okoline, rad u vanrednim okolnostima te prelazne i završne odredbe Pravila.

Član 2.

(1) Javna ustanova „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar (u daljem tekstu Ustanova) ostvaruje programe odgoja i obrazovanja, te brine o djeci predškolske dobi (u daljem tekstu: predškolski odgoj) prilagođen razvojnim potrebama djece, te njihovim mogućnostima i sposobnostima.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Član 3.

Rješenjem bivšeg Višeg suda Mostar-Istok broj: UF/I-303/95, od 25.08.1995. godine, u matičnom registarskom broju: 1-398, upisana je rekonstrukcija osnivanja dječijeg vrtića pod nazivom: Radna organizacija Dječiji vrtić Mostar sa sjedištem u ulici Braće Fejića 66 a. Rješenjem bivšeg suda Mostar-Istok broj:UF/I-441/96, od 01.11.1996. godine upisano je usklađivanje Vrtića sa Zakonom o ustanovama i promijenjen naziv vrtića koji glasi: Javna ustanova „Dječiji vrtići“.

Rješenjem Kantonalnog suda u Mostaru broj: Tt-486/03 od 22.10.2003. godine, upisano je usklađivanje ustanove sa Zakonom o predškolskom odgoju HNK-a, izmjena naziva ustanove, izmjena osnivača i preuzimanje osnivačkih prava i obaveza, usklađivanje djelatnosti sa FSKD, upis direktora vrtića i promijenjen matični registarski broj u novi broj: 2-187.

Novi naziv vrtića je Javna ustanova „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar sa sjedištem u Mostaru, Općina Stari Grad, ulica Braće Fejića 66 a.

Odlukom Gradskog vijeća, broj: 01-02-322/2004, od 23. 06. 2004. godine, Grad Mostar (u daljem tekstu: Osnivač) preuzima osnivačka, vlasnička i druga prava i obveze nad Javnom ustanovom „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.

Rješenjem o upisu u Registar predškolskih ustanova Ministarstva obrazovanja, nauke,kulture i sporta HNK-a, broj: 05-40-1752-PR-12/05, od 28.04.2005. godine, Javna ustanova „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar stekla je status verifikovane ustanove.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Član 4.

- (1) Ova predškolska ustanova svoju djelatnost u pravnom prometu obavlja pod nazivom Javna ustanova „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.
- (2) Skraćeni naziv ustanove je: JU „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.
- (3) Sjedište Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar je u sklopu organizacione jedinice „Cernica“, ulica Rade Bitange b.b. Mostar.
- (4) Naziv Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište, kao i na njenim organizacionim jedinicama.
- (5) Javna ustanova „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, može mijenjati naziv i sjedište i obavljati druge statusne promjene u skladu sa Zakonom o ustanovama.

Član 5.

- (1) Ustavu predstavlja i zastupa direktor.
- (2) Direktor organizuje, vodi rad i poslovanje, predstavlja i zastupa Ustavu, te poduzima pravne radnje u ime i za račun Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, u skladu sa Zakonom o predškolskom odgoju (u daljem tekstu: Zakon), ovim Pravilima i drugim općim aktima.
- (3) Direktor rukovodi stručnim radom Ustanove i odgovoran je za zakonitost rada.
- (4) Direktor može ovlastiti drugu osobu da zastupa Javnu ustanovu Dječiji vrtići-Ciciban Mostar u pravnom prometu u granicama date ovlasti u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.

Član 6.

Ustanova ima pravo na pečat i štambilj u skladu sa kantonalnim Zakonom o pečatu.

Član 7.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi svoj pečat i štambilj.
- (2) Pečat Ustanove je okruglog oblika, promjera 50 mm i sadrži tekst ispisan latinicom u koncentričnim krugovima: Bosna i Hercegovina-Federacija Bosne i Hercegovine - Hercegovačko-neretvanski kanton-županija, Grad Mostar, Javna ustanova „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.
- (4) Štambilj Ustanove je pravougaonog oblika, dimenzija 50x30 mm, za vješanje akata koji sadrži tekst: JU „DJEČIJI VRTIĆI-CICIBAN“ MOSTAR, a dva polja ispod su ostavljena za upis djelovodnog broja i datuma.
- (5) Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće kancelarijsko poslovanje (primanje i otpremanje službenih akata, pošte i slično). Način upotrebe, čuvanje pečata i štambilja i drugo utvrđuje svojom odlukom direktor u skladu sa zakonom i drugim propisom.

Član 8.

- (1) Imovinu Ustanove čine pokretne i nepokretne stvari osigurane od osnivača, sredstava stečenih pružanjem usluga kao i sredstava koja su osigurana iz drugih zakonom predviđenih izvora.
- (2) Imovinom iz stava 1. ovog člana raspolaže Ustanova pod uslovom i na način utvrđen zakonom, ovim Pravilima i drugim propisima.

Član 9.

(1) Ukoliko Ustanova u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužna je upotrebljavati tu dobit za obavljanje i razvoj svoje osnovne djelatnosti u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i drugim propisima.

(2) O raspodjeli dobiti Ustanove može odlučivati i osnivač u skladu sa zakonom i drugim propisima.

(3) Za obaveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cjelokupnom svojom imovinom, a osnivač odgovara neograničeno i solidarno za obaveze Ustanove.

Član 10.

Ustanova ne može bez saglasnosti osnivača steći, darovati ili rashodovati nekretnine niti preuzimati na sebe novčane, materijalne i druge obaveze koje premašuju vrijednost utvrđenu Odlukom o osnivanju.

III. DJELATNOST

Član 11.

U skladu sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti u Federaciji Bosne i Hercegovine djelatnost Ustanove je predškolsko obrazovanje (85.10) i ogleda se u ostvarivanju:

1. primarnog programa, odnosno redovnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne zaštite djece predškolske dobi s urednim psiho-fizičkim razvojem, i
2. specijalizovanih programa, odnosno programa za djecu predškolske dobi kao što su:
 - a) programi za djecu s teškoćama u psiho-fizičkom razvoju,
 - b) programi za nadarenu, odnosno talentovanu djecu,
 - c) programi ranog učenja stranih jezika i umjetnički programi,
 - d) programi za djecu pripadnika etničkih i nacionalnih manjina ili zajednica,
 - e) programi predškole, odnosno pripremanje djece za osnovno obrazovanje,
 - f) drugi programi za koje osnivač ili drugi zainteresovani subjekt osigura finansijska sredstva.

Član 12.

(1) Ustanova obavlja predškolski odgoj na osnovu Godišnjeg plana i programa rada. Godišnjim planom i programom rada detaljnije se razrađuju programi predškolskog odgoja. Godišnji plan i program rada može uključivati i posebne programe koji se odnose na zdravstvenu zaštitu, higijenu i pravilnu prehranu djece, kao i programe socijalne zaštite djece.

(2) Ustanova može mijenjati i dopunjavati programe predškolskog odgoja u skladu sa zakonom i uz prethodnu saglasnost osnivača.

Član 13.

Godišnji plan i program rada donosi Upravni odbor ustanove najkasnije do 30. septembra za tekuću pedagošku godinu.

Član 14.

(1) Ustanova upisuje djecu u skladu sa Zakonom, Pravilima i Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga JU "Dječiji vrtići-Ciciban" Mostar.

(2) Ustanova u svojim organizacionim jedinicama omogućava program odgoja i obrazovanja, njege, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne zaštite djece, u okviru svojih mogućnosti, a u skladu sa zakonom, ovim Pravilima i drugim propisima.

IV. UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA I NAČIN RADA

Član 15.

(1) Unutrašnjom organizacijom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove, u cilju ostvarivanja predškolskog odgoja.

(2) Unutrašnjom organizacijom Ustanove povezuju se svi oblici rada prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, te rad Ustanove kao javne ustanove.

(3) Pravilnikom o radu Javne ustanove Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar, između ostalog, regulisana je sistematizacija poslova i radnih zadataka, opis poslova kao i broj izvršilaca te uslovi za obavljanje poslova i radnih zadataka.

Član 16.

(1) U Ustanovi se uređuje i sprovodi predškolski odgoj s djecom raspoređenom u odgojne grupe cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a mogu se uvesti i kraći dnevni boravci u skladu s mogućnostima Ustanove i potrebama osnivača.

(2) Cjelodnevni boravak je boravak djece deset sati u vrtiću, sa spavanjem i s potpunim režimom prehrane.

(3) Poludnevni boravak je boravak djece pet sati u vrtiću, bez spavanja s doručkom i ručkom.

(4) Kraći dnevni boravak je boravak djece četiri sata u vrtiću, igraonički program, bez spavanja i s jednim obrokom.

(5) Programi iz stava (2), (3) i (4). ovog člana uređuju se i sprovode u skladu sa općim programskim pravcima Ustanove.

Član 17.

(1) Ustanova u svom sklopu ima organizacione jedinice, koje posluju u sklopu Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar i nisu samostalni pravni subjekt.

(2) Ustanova ima šest (6) organizacionih jedinica koje posluju pod nazivom Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar i svojim nazivom kako slijedi:

1. Organizaciona jedinica „Bambi“ sa sjedištem u ulici Trg Ivana Krbdelja b.b.;
2. Organizaciona jedinica „Cernica“ sa sjedištem u ulici Rade Bitange b.b.;
3. Organizaciona jedinica „Jasmin“ sa sjedištem u ulici Braće Fejića 66 a;
4. Organizaciona jedinica „Pčelica“ sa sjedištem u ulici Tekija 34;
5. Organizaciona jedinica „Renzo Donazzon“ sa sjedištem u Potocima-Bijelo Polje
6. Organizaciona jedinica „Zvezdica“ sa sjedištem u ulici Muje Pašića b.b.

(3) U organizacionim jedinicama Ustanove ostvaruju se programi predviđeni Pravilima. Broj organizacionih jedinica Ustanove može se mijenjati.

(4) Pitanja u vezi prava i obveza Ustanove, radnika i drugih osoba koje rade za Ustanovu, unutrašnje organizacije, plaća i naknada plaće, regulisana su Pravilnikom o radu Javne ustanove Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.

Član 18.

(1) Pored djelatnosti iz člana 11. ovih Pravila u Ustanovi se mogu ostvarivati:

- a) programi vježbaonice za potrebe praktičnog osposobljavanja studenata,
- b) probni programi radi naučnih istraživanja u cilju unapređivanja predškolskog odgoja i
- c) stručno-razvojni programi radi usavršavanja svojih kadrova i unapređivanja stručnog rada.

(2) Upute o uslovima i načinu obavljanja studentske prakse u Ustanovi donosi Upravni odbor ustanove.

(3) Način rada i mjerila za sufinansiranje programa iz stava (1) ovog člana posebnom odlukom uređuje Upravni odbor ustanove u saradnji sa subjektom koji pokaže da ima interesa za realizaciju određenog programa.

Član 19.

Poslovi unutar pojedinih službi u Ustanovi određuju se prema djelatnosti, vrsti poslova i radnih zadataka, potrebnim stručnim i radnim sposobnostima, pri čemu se upotrebljava naziv:

1. Organizacijsko-rukovodeća služba,
2. Služba administrativno-računovodstvenih poslova
3. Odgojno-obrazovna i zdravstvena služba
4. Kuharska služba
5. Tehnička služba
6. Pomoćna služba

Član 20.

Služba administrativno-računovodstvenih poslova organizuje se radi pravovremenog ostvarivanja djelatnosti Ustanove, ostvarivanja prava i obveza djece i roditelja, ostvarivanja prava i obveza radnika, uspostavljanja i vođenja pedagoške dokumentacije i evidencije, javnosti rada, izdavanja javnih isprava, te drugi administrativno-stručni poslovi potrebni za normalno funkcionisanje, rad i poslovanje Ustanove.

Član 21.

Pomoćna i tehnička služba osiguravaju da su primjereni tehnički i drugi uslovi za ostvarivanje predškolskog odgoja, te drugi potrebni uslovi za rad i poslovanje Ustanove.

Član 22.

(1) Sedmično radno vrijeme Ustanove određuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti, te zadovoljavanjem potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, a raspoređeno je, u pravilu, u pet radnih dana.

(2) Radno vrijeme Ustanove za djecu koja se nalaze na ostvarivanju odgovarajućih programa traje u skladu sa vrstom, sadržajem, trajanjem programa i potrebama roditelja.

Član 23.

(1) Dnevni odmor za radnike u Ustanovi organizuje se tako da se osigura nesmetano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom, te omogućiti kontakt s roditeljima i starateljima djece.

(2) Odluku o rasporedu radnog vremena, dnevnog odmora i radno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima i starateljima djece, te drugim građanima donosi direktor Ustanove.

(3) Ustanova je dužna putem sredstava javnog informisanja, na oglasnoj ploči ili na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu.

V. UPRAVLJANJE

Član 24.

U Javnoj ustanovi „Dječiji vrtići-Ciciban“ organ upravljanja je Upravni odbor.

Upravni odbor ima pet (5) članova.

Osnivač imenuje dva (2) člana, dva (2) člana se biraju iz reda odgajatelja i stručnih saradnika Ustanove i jedan (1) član se bira iz reda roditelja djece.

Član 25.

Odgajatelji i stručni saradnici biraju dva (2) člana za Upravni odbor na sjednici Odgajateljskog vijeća tajnim glasanjem.

Za člana Upravnog odbora izabrani su oni kandidati koji dobiju najveći broj glasova. Ako kandidat ima isti broj glasova izabran je onaj kandidat koji se na glasačkom listiću nalazi s manjim rednim brojem. Da bi kandidat bio izabran mora dobiti najmanje natpolovični broj glasova svih članova Odgajateljskog vijeća.

Mandat članova Upravnog odbora traje četiri (4) godine i mogu ponovno biti birani na još jedan mandat.

Konstituiranje i način rada Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 26.

Upravni odbor ustanove pored poslova utvrđenih zakonom obavlja i sljedeće poslove:

a) odlučuje o sticanju, darivanju i rashodovanju imovine pod uslovima propisanim zakonom, aktom o osnivanju i ovim Pravilima,

b) donosi Pravila i druga opća akta Ustanove,

c) pokreće inicijativu i traži odgovarajuće saglasnosti za određene statusne promjene, na propisan način donosi odluke o statusnim promjenama i prijavljuje njihov upis u odgovarajuće registre,

d) donosi Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Ustanovi, uz saglasnost osnivača,

e) usvaja sigurnosno-zaštitne mjere i protokol postupanja u rizičnim situacijama u Ustanovi,

f) odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa,

g) rješava po zahtjevu o upravnoj stvari iz svog djelokruga,

h) rješava o žalbama kao drugostepeni organ,

i) odlučuje o finansijskom planu i godišnjem obračunu,

j) bira i imenuje direktora,

k) bira stalne i povremene komisije,

l) donosi Godišnji plan i program rada javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“,

m) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Pravilima.

Član 27.

(1) U pripremanju dnevnog reda i toku rada Upravnog odbora sudjeluje direktor Ustanove bez prava odlučivanja.

(2) Sjednicama Upravnog odbora mogu biti prisutne i druge osobe koje pozove predsjednik ili direktor ili ukoliko se pozivaju u skladu sa zaključkom s prethodne sjednice Upravnog odbora, te osobe koje imaju interes za rješavanje određenog pitanja iz dnevnog reda.

Član 28.

- (1) Članu Upravnog odbora prestaje mandat ukoliko:
 - a) sam zatraži iz opravdanih razloga razrješenje,
 - b) ne ispunjava utvrđene dužnosti člana,
 - c) svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost funkcije koju obavlja,
 - d) izgubi pravo na obavljanje mandata u skladu sa zakonom i ovim Pravilima.
- (2) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog odbora na način i u postupku predviđenom za njihov izbor, odnosno imenovanje. U slučaju razrješenja člana Upravnog odbora novi član imenuje se u roku od 30 dana od dana razrješenja na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog odbora koji je razriješen.

Član 29.

- (1) Direktor je poslovodni organ i pedagoški rukovodilac Ustanove.
- (2) Direktor pored poslova utvrđenih Zakonom obavlja i sljedeće poslove:
 - a) organizuje i rukovodi radom Ustanove,
 - b) predstavlja i zastupa Ustanovu,
 - c) poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
 - d) sarađuje s upravnim tijelima općinske i kantonalne vlasti i najbližim okruženjem,
 - e) predlaže godišnji plan i program rada,
 - f) brine se za sprovođenje odluka Upravnog odbora, Odgojiteljskog odbora i drugih organa Ustanove,
 - g) rukovodi sjednicama Odgojiteljskog odbora,
 - h) daje prijedlog za zasnivanje i prestanak radnog odnosa,
 - i) obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju i Pravilima.

Član 30.

- (1) Mandat direktora traje četiri (4) godine i ista osoba može biti ponovo imenovana za direktora Ustanove.
- (2) Direktor se bira na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Upravni odbor u dnevnim sredstvima javnog informisanja, a sprovodi ga Konkursna komisija.
- (3) Na prijedlog Konkursne komisije direktora Ustanove bira i imenuje Upravni odbor uz saglasnost osnivača.
- (4) Za direktora Ustanove može biti imenovana osoba koja pored općih uslova utvrđenih zakonom ispunjava i uslove za odgajatelja ili stručnog saradnika i ima najmanje tri (3) godine rada u djelatnosti predškolskog odgoja ili najmanje pet (5) godina rada u društvenim djelatnostima, i koja mora imati visoku ili višu stručnu spremu.

Član 31.

- (1) Upravni odbor može direktora razriješiti dužnosti prije isteka mandata na koji je imenovan kada se utvrde određene nepravilnosti i nezakovitosti u njegovom radu i u poslovanju Ustanove.
- (2) Direktora Ustanove Upravni odbor može razriješiti i prije isteka mandata na koji je imenovan, na lični zahtjev, ukoliko je taj zahtjev opravdan.

Član 32.

- (1) U slučaju razrješenja direktora iz članka 31. Ovih Pravila Upravni odbor će na prijedlog osnivača imenovati vršioca dužnosti direktora s obavezom raspisivanja novog konkursa za direktora u roku od 30 dana od dana imenovanja vršioca dužnosti.

(2) Ako se na raspisani konkurs niko ne prijavi, odnosno niko od prijavljenih kandidata ne bude imao propisane uslove ili ako osnivač odbije dati saglasnost na predloženog kandidata konkurs se mora ponoviti. Do izbora direktora na osnovu ponovljenog konkursa Upravni odbor će na prijedlog osnivača imenovati vršioca dužnosti direktora najduže do godinu dana.

(3) Ako se ista osoba ponovno ne imenuje za direktora, Ustanova u saradnji s osnivačem dužna je osigurati mu radno mjesto u skladu s njegovom stručnom spremom i radnom sposobnošću ili su dužni osigurati mu primanje naknade plate u skladu sa Zakonom o radu.

VI. STRUČNI I DRUGI ORGANI

Član 33.

U Ustanovi kao stručni organi postoje Odgajateljsko vijeće ili Odgajateljski odbor i Stručni aktiv.

Odgajateljsko vijeće čine svi odgajatelji, stručni saradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja.

Odgajateljsko vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. utvrđuje prijedlog plana i programa rada i prati njegovo ostvarivanje,
2. raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada odgajatelja,
3. potiče i unapređuje stručni rad,
4. predlaže Godišnji plan i program rada Ustanove u saradnji s direktorom,
5. radi na razvijanju metoda i oblika rada koji doprinose svestranom odgoju i obrazovanju djece primljene na smještaj, podizanju nivoa odgojno-obrazovnog rada,
6. pomaže odgajateljima i drugim radnicima na njihovom pedagoškom i stručnom usavršavanju, te razvija i unapređuje higijensko-zdravstvene uslove boravka i zaštite djece,
7. obavlja i druge poslove u skladu sa Zakonu, ovim Pravilima i drugim propisima.

Član 34.

Stručni aktiv čine svi stručni radnici koji vode odgojne grupe istog uzrasta, a obavlja sljedeće poslove:

1. koordinira rad odgojnih grupa istog uzrasta,
2. poduzima potrebne mjere u cilju uspješnog realizovanja postavljenog plana i programa,
3. prati sveukupnu aktivnost djece u odgojnoj grupi i u vezi s tim predlaže odgovarajuća rješenja,
4. planira i prati realizaciju programa stručnog usavršavanja radnika i
5. obavlja i druge poslove iz svog djelokruga.

Stručnim aktivom predsjedava rukovodilac aktiva, a stručnim radom koordinira pedagog ili drugi stručni radnik Ustanove.

VII. RODITELJI I STARATELJI DJECE

Član 35.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Ustanova sarađuje s roditeljima i starateljima djece.

(2) Roditelji i staratelji dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Ustanove i s njom sarađivati.

(3) Saradnja Ustanove i roditelja ogleda se kroz Vijeće roditelja kojeg čine po jedan (1) roditelj iz svake organizacione jedinice.

Član 36.

(1) Članovi Vijeća roditelja biraju se na početku pedagoške godine s četverogodišnjim mandatom.

(2) Vijeće roditelja saziva i sjednicom rukovodi direktor Ustanove. Sjednice se sazivaju po potrebi, a najmanje dva (2) puta godišnje. Sjednica Vijeća roditelja može biti sazvana i na zahtjev Odgajateljskog vijeća.

(3) Vijeće roditelja predlaže člana za Upravni odbor ustanove, koji je ujedno i predsjednik Vijeća roditelja.

(4) Ukoliko jedan od članova Vijeća roditelja prestane biti roditelj ustanove, odnosno prestane koristiti usluge predškolskog odgoja, imenovat će se novi član vijeća roditelja iz organizacione jedinice čiji je predstavnik do tada bio.

Član 37.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili staratelja djece, te saradnja između roditelja ili staratelja i Ustanove uređuje se Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga JU "Dječiji vrtići-Ciciban" Mostar.

VIII. FINANSIRANJE

Član 38.

(1) Osnivač ustanove je obavezan osiguravati sredstva za trajno obavljanje planiranih programa predškolskog odgoja u Ustanovi.

(2) Ustanova može osiguravati sredstva pružanjem svojih usluga na tržištu, iz donacija, ostavštine, legata i iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Član 39.

(1) Ustanova može dio cijene koštanja svojih usluga participirati od korisnika usluga u skladu s mjerilima koja utvrđuje i donosi općinsko tijelo uprave nadležno za predškolski odgoj.

(2) Kantonalno tijelo uprave i općine nadležni za poslove socijalne zaštite mogu sporazumno, na osnovu utvrđenih mjerila pružati finansijsku pomoć u pogledu zaštite određenih kategorija korisnika usluga Ustanove.

(3) Za izvođenje specijalizovanih, odnosno programa za djecu sa posebnim potrebama predškolske dobi iz člana 11. ovih Pravila sredstva se osiguravaju sporazumno između osnivača i Ministarstva.

Član 40.

(1) Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija finansijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu s važećim propisima za finansijsko poslovanje.

Član 41.

Ustanova za svaku poslovnu godinu donosi Godišnji budžet i Godišnji obračun. Za izvršenje Budžeta zadužen je direktor Ustanove. Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje – šef računovodstveno-finansijskih poslova i direktor.

IX. OPĆI AKTI

Član 42.

- (1) Najviši opći pravni akt Ustanove su Pravila.
- (2) Pravila donosi Upravni odbor uz saglasnost osnivača i ocjene o usklađenosti Pravila sa zakonom i drugim propisima koju daje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

Član 43.

Ustanova pored Pravila dužna je donijeti i Pravilnik o radu Ustanove. Pravilnik o radu Ustanove donosi Upravni odbor, uz saglasnost osnivača.

X. RADNI ODNOSI

Član 44.

Radni odnosi u Ustanovi uređuju se u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“ Mostar.

Član 45.

- (1) U Ustanovi je dozvoljeno sindikalno organizovanje u skladu sa Zakonom o radu.
- (2) U slučaju obustave rada, odnosno štrajka Štrajkački odbor, Upravni odbor i direktor ustanove dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu kao i drugu zaštitu djece koja se za vrijeme štrajka nađu u Ustanovi.

XI. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Član 46.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Javnost rada ogleda se u pravovremenom istinitom izvještavanju javnosti o načinu obavljanja djelatnosti predškolskog odgoja kao javne službe u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju i Pravilima i u ostvarivanju javnog interesa društvene zajednice kroz Upravni odbor i druge organe Ustanove.
- (3) Ustanova je dužna javno oglašavati na propisan način, uslove i način prijama djece, pružanje svojih usluga kao i obavljanje drugih poslova iz djelatnosti predškolskog odgoja i biti otvorena i dostupna za javnost.
- (4) Ustanova je obvezna omogućiti i osigurati obavljanje nadzora od ovlaštenih tijela i organa.
- (5) Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Ustanove sredstvima javnog informisanja ili drugim pravnim osobama može dati direktor ili uposlenik kojeg on ovlasti.

Član 47.

Imovinu Ustanove čine pokretne i nepokretne stvari osigurane od osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga, kao i sredstva koja su osigurana iz drugih zakonom predviđenih izvora s kojima Ustanova raspolaže u skladu sa zakonom i drugim propisima. Ustanova obavljanjem djelatnosti može ostvarivati dobit koju je obvezna koristiti isključivo za razvoj i unapređivanje osnovne djelatnosti.

Član 48.

Poslovnom tajnom smatraju se dokumenti koje direktor odredi poslovnom tajnom, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive odredi, dokumenti koji se odnose na odbranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine i druge isprave i podaci čije bi saopštavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Ustanove i njezina osnivača.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati radnici Ustanove bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave. Obveze čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa radnika.

Član 49.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na uvid organima ovlaštenim zakonom, odnosno organima i osobama čije ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Član 50.

Profesionalnom tajnom smatra se sve što odgajatelji, stručni saradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi uposlenici saznaju o djeci, njihovim roditeljima ili starateljima, a čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti određenu štetu djeci, njihovim roditeljima ili starateljima.

Nečuvanje poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XII. NADZOR I STATUSNE PROMJENE

Član 51.

Inspekcijski nadzor, stručno-pedagoški nadzor, nadzor nad finansijskim poslovanjem i druge vrste nadzora u Ustanovi obavljaju se u skladu s važećim zakonskim propisima.

Član 52.

(1) Ustanova može obavljati statusne promjene u skladu sa Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

(2) Odluku o statusnim promjenama iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor ustanove uz suglasnost osnivača.

Član 53.

(1) Ustanova prestaje s radom ako ne postoji potreba ili ako ne ispunjava uslove propisane Zakonom i drugim propisima za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Aktom o prestanku rada određuje se rok prestanka rada, te uređuje način raspoređivanja djece u druge odgovarajuće predškolske ustanove, osiguravaju se uslovi za zaštitu imovine i regulisanju prava radnika.

Član 54.

(1) Akt o prestanku rada donosi osnivač, u skladu sa Zakonom o ustanovama i drugim propisima.

(2) Ustanova kada prestane s radom briše se iz Sudskog registra i Registra predškolskih ustanova Ministarstva.

XIII. ZAŠITA OKOLNE I RAD U VANREDNIM OKOLNOSTIMA

Član 55.

(1) Radnici Ustanove imaju pravo i dužnost u obavljanju svojih poslova i radnih zadataka poduzimati mjere zaštite i unapređenja okolne.

(2) O djelatnostima koje direktno ili indirektno mogu ugrožavati okolinu radnik je dužan upozoriti direktora i Upravni odbor ustanove.

(3) Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadataka kojima se nanosi nenadoknadiiva šteta okoline. Nepoduzimanje mjera zaštite okoline čini se povreda radne obveze.

Član 56.

(1) Ustanova izvođenjem programa predškolskog odgoja naročitu pažnju posvećuje odgoju djece u pogledu čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

(2) Ustanova samostalno ili zajedno s roditeljima, odnosno starateljima, tijelima lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoline.

(3) Program rada o sprovedbi mjera zaštite okoline sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban“.

Član 57.

U skladu sa zakonom i drugim propisima Ustanova je dužna osigurati uslove za rad u vanrednim okolnostima. Odlukom Upravnog odbora ustanove regulisat će se pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja u vanrednim okolnostima.

IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

(1) Pravila Ustanove donosi Upravni odbor ustanove, uz saglasnost Osnivača i ocjenu o usklađenosti Pravila sa Zakonom i drugim propisima koje daje Ministarstvo obrazovanja, nauke, kulture i sporta HNK-a.

(2) Sastavni dio Pravila Javne ustanove „Dječiji vrtići-Ciciban Mostar su Saglasnost osnivača i ocjena o usklađenosti Pravila sa Zakonom i drugim propisima koje daje Ministarstvo.

Član 59.

(1) Pravila Ustanove stupaju na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči direktora Ustanove, a time prestaju važiti dosadašnja Pravila kao i sve njihove izmjene i dopune.

(3) O danu objavljivanja Pravila sačinjava se službena zabilješka koju ovjerava direktor.

Član 60.

Izmjene i dopune ovih Pravila vrše se po postupku i na način kako je propisano za donošenje Pravila.

Broj: 91-26-04/21
Datum: 26.04.2021.

Pravila ovjerava:

Predsjednica Upravnog odbora

Golić Semira

Direktorica

Šegetalo Denana



Pravila Ustanove su objavljena na oglasnoj ploči Ustanove dana, _____. godine.

Direktorica: Šegetalo Đenana
